****

**Палата УПОЛНОМОЧЕННЫх в Камчатском крае**

**Распоряжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.09.2014 | № | 50 |

 г. Петропавловск-Камчатский

Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Камчатского края аппарата Палаты Уполномоченных в Камчатском крае представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

# В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", учитывая Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.07.2014 № 467 "Об организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и заместителями руководителя Федеральной службы по труду и занятости представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений", и в соответствии со статьей 5 Закона Камчатского края от 19.12.2013 № 368 "О Палате Уполномоченных в Камчатском крае"

РЕШИЛА:

1. Государственные гражданские служащие Камчатского края аппарата Палаты Уполномоченных в Камчатском крае (далее – гражданские служащие) письменно уведомляют Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, либо лицо, его замещающее, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Камчатского края (далее - гражданская служба), уведомляют Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, либо лицо, его замещающее, о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы в аппарате Палаты Уполномоченных в Камчатском крае.

2. Гражданский служащий самостоятельно направляет Уполномоченному по правам человека в Камчатском крае, либо лицу, его замещающему, уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и (или) о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) по образцу согласно [приложению № 1](#sub_12).

3. После письменного ознакомления с уведомлением Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, либо лица, его замещающего, гражданский служащий знакомит под подпись с уведомлением руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу, и должностное лицо кадровой службы Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом кадровой службы Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), по образцу согласно [приложению № 2.](#sub_12)

5. Копия зарегистрированного [уведомления](#sub_12) выдается гражданскому служащему под подпись.

6. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Настоящее Распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2014 года.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ И.Л. ОРЛОВА

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ В.Л. ТЮМЕНЦЕВ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ

КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ О.Н. ЗАПОРОЦКИЙ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В.М. ПОВЗНЕР

Приложение № 1 к Распоряжению Палаты Уполномоченных в Камчатском крае от 25.09.2014 № 50 "Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Камчатского края аппарата Палаты Уполномоченных в Камчатском крае представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу"

**Образец**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**[**\***](#sub_15)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уполномоченному по правам человека в Камчатском крае (либо лицу, его замещающему) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (инициалы, фамилия) |

 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения аппарата

Палаты Уполномоченных в Камчатском крае)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ года

оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид деятельности)

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору,

авторскому договору и т.п.)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование организации, где осуществляется иная

оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать характер выполняемой работы, например, "по обучению

студентов", "по ведению бухучета", "по написанию статей" и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, Ф.И.О. Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, либо лица, его замещающего) |  (дата, подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) |  (дата, подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, Ф.И.О. должностного лица кадровой службы Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) |  (дата, подпись) |
| Регистрационный номер в журналерегистрации уведомлений | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата регистрации уведомления | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) | (подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

Копию зарегистрированного [уведомления](#sub_12) получил:

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы гражданского служащего, направившего уведомление) | (подпись гражданского служащего, направившего уведомление) |

\_\_\_\_\_\_\_

*\* В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.*

Приложение № 2 к Распоряжению Палаты Уполномоченных в Камчатском крае от 25.09.2014 № 50 "Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Камчатского края аппарата Палаты Уполномоченных в Камчатском крае представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу"

**Образец**

**Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

Начат "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

На\_\_\_\_\_\_\_листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата составления уведомления | Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления (характер деятельности) | Наименованиеорганизации,где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением | Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление и дата регистрации уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |