



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ПАЛАТЫ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

03.05.2018

4-п

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Законом Камчатского края от 19.01.2018 № 189 «О вопросах обеспечения деятельности Общественной палаты Камчатского края и Уполномоченных в Камчатском крае и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», согласно приложе-

нию 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму обязательства о прекращении обработки персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей, в случае освобождения от замещаемой должности Камчатского края (расторжения трудового договора), согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Палаты Уполномоченных в Камчатском крае от 31.01.2014 № 8 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Палате Уполномоченных в Камчатском крае»;

2) распоряжение Палаты Уполномоченных в Камчатском крае от 22.05.2017 № 39 «О внесении изменений в Положение об обработке и защите персональных данных в Палате Уполномоченных в Камчатском крае»;

3) распоряжение Палаты Уполномоченных в Камчатском крае от 09.11.2017 № 59 «О внесении изменений в Положение об обработке и защите персональных данных в Палате Уполномоченных в Камчатском крае».

И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ КГКУ  
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ  
И УПОЛНОМОЧЕННЫХ КАМЧАТСКОГО КРАЯ» Т.В. КРЮКОВА

Приложение к приказу КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

## **Положение об обработке и защите персональных данных в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее – КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»).

1.2. Настоящее Положение определяет политику в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), постановлением Пра-

вительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.4. Обработка персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Условия и порядок обработки персональных данных Уполномоченных, работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», членов Общественной палаты Камчатского края**

2.1. Персональные данные Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей (далее – Уполномоченные), работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее – работники), членов Общественной палаты Камчатского края обрабатываются в целях содействия выполнения работы, формирования кадрового резерва КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», обучения и должностного роста, обеспечения личной безопасности работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, в целях противодействия коррупции, а также в целях реализации КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» мероприятий по организационному, правовому, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Уполномоченных и мероприятий по организационному, правовому, аналити-

ческому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Общественной палаты Камчатского края.

2.2. В целях, указанных в части 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных Уполномоченных, членов Общественной палаты Камчатского края и работников:

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности (о прохождении государственной гражданской службы);
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, направление подготовки по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) медицинское заключение по установленной форме о состоянии здоровья гражданина;
- 19) фотография;
- 20) информация, содержащаяся в служебном контракте и дополнительных соглашениях к нему, в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о классном чине государственной гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной

службы);

23) информация о наличии или отсутствии судимости;

24) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

25) государственные награды, иные награды и знаки отличия;

26) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

28) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

29) номер лицевого (расчетного) счета;

30) номер банковской карты.

31) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных частью 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных Уполномоченных, работников и членов Общественной палаты Камчатского края осуществляется без согласия указанных лиц для достижения целей, определенных частью 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О противодействии коррупции».

Обработка персональных данных работников осуществляется без согласия указанных лиц для достижения целей, определенных частью 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных Уполномоченных, работников и членов Общественной палаты Камчатского края осуществляется без согласия указанных лиц для достижения целей, определенных частью 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных Уполномоченных, работников и членов Общественной палаты Камчатского края осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы

сы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных частью 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных Уполномоченных, членов Общественной палаты Камчатского края и работников осуществляется КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Уполномоченных, членов Общественной палаты Камчатского края и работников осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»);

2) копирования оригиналов документов;

3) заверения копий документов;

4) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

5) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

б) внесения персональных данных в информационные системы КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», в том числе при ведении бухгалтерского учета в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от Уполномоченных, членов Общественной палаты Камчатского края и от работников.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных Уполномоченного, члена Общественной палаты Камчатского края и (или) работника у третьей стороны, следует известить об этом соответственно Уполномоченного, члена Общественной палаты Камчатского края и (или) работника, получить его (их) письменное согласие и сообщить ему (им) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу Уполномоченного, работника персональные данные, не предусмотренные частью 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от Уполномоченных и работников, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных Уполномоченных и работников осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### **3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов при осуществлении полномочий по рассмотрению обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности**

3.1. В КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» обработка персональных данных осуществляется в целях осуществления полномочий по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) и российских и иностранных субъектов предпринимательской деятельности, зарегистрированных в органе, осуществляющем государственную регистрацию на территории Камчатского края, и субъектов предпринимательской деятельности, права и законные интересы которых были нарушены на территории Камчатского края (далее – субъекты предпринимательской деятельности).

3.2. Персональные данные граждан и субъектов предпринимательской деятельности, обратившихся к Уполномоченным лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан, субъектов предпринимательской деятельности и организация личного приема граждан, субъектов предпринимательской деятельности Уполномоченными в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. Обработка персональных данных, необходимых для осуществления полномочий по рассмотрению обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности, может осуществляться без согласия субъектов персональных данных



в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, определяющими осуществление полномочий по рассмотрению обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», Уполномоченными.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых для осуществления полномочий по рассмотрению обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности, осуществляется Уполномоченными, работниками КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся к Уполномоченным, в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в целях осуществления полномочий по рассмотрению обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (включая заявление);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) получения копий документов;
- 4) внесения сведений в информационную систему регистрации обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в регистрационно-контрольную карточку письменного обращения;
- 5) внесения сведений в регистрационно-контрольную карточку письменного обращения, извлеченную из информационной системы регистрации обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности, на бумажном носителе;
- 6) внесения сведений в карточку личного приема гражданина (субъекта предпринимательской деятельности) на бумажном носителе в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации Уполномоченными, работниками должны соблюдаться требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. При осуществлении полномочий по рассмотрению обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности запрещается обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных Уполномоченный, работник, ответственный за ведение делопроизводства в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, разъясняют указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Уполномоченными, работниками лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

4.1. Уполномоченным и работникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края». Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с полномочиями, задачами и деятельностью Уполномоченных, должностными инструкциями работников.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с официального сайта КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.2. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к

персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учет машинных носителей персональных данных;

6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих законных мер;

7) восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установление настоящим Положением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.3. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами, указанными в частях 8.1 и 8.2 настоящего Положения, незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## 5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных Уполномоченных и работников определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

1) персональные данные, содержащиеся в приказах КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» по вопросам, отражающим трудовую деятельность работников (о приеме, перемещении, совмещении, переводе, увольнении, аттестации, повышении квалификации, изменении фамилии, поощрении, награждении, оплате труда, длительных командировках), деятельность Уполномоченных, в личных делах, личных карточках и трудовых книжках Уполномоченных, работников, подлежат хранению в кадровой службе КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в течение 75 лет, после чего в соответствии с решением экспертно-проверочной комиссии КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее – ЭПК КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края») подлежат уничтожению;

2) персональные данные, содержащиеся в приказах КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» по вопросам, отражающим, трудовую деятельность работников, о дисциплинарных взысканиях, ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения содержания (заработной платы), командировках, деятельность Уполномоченных, подлежат хранению кадровой службой КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в течение пяти лет с последующим уничтожением;

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в связи с осуществлением полномочий по рассмотрению обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с осуществлением КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» полномочий по рассмотрению обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности, хранятся на бумажных носителях у работника, ответственного за ведение делопроизводства в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в соответствии с его должностной инструкцией.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Хранение и использование материальных носителей персональных данных, не допускающее несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет работник, ответственный за ведение делопроизводства в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» .

5.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», указанную в части 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## **6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

6.1. Работник, ответственный за ведение делопроизводства в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», осуществляет систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании ЭПК КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», состав которой утверждается приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтоже-

нию документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭПК КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» и утверждается руководителем КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.3. По окончании процедуры уничтожения документов работник, ответственный за ведение делопроизводства в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», составляет соответствующий проект акта об уничтожении документов, содержащих персональные данные. Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные, подписывается комиссией, состав которой утверждается приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края». Указанный акт утверждается руководителем КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», либо лицом, исполняющим его обязанности.

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или путем удаления с электронных носителей остаточной информации методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

7.1. Уполномоченные, работники и граждане, персональные данные которых обрабатываются Уполномоченными, КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в связи с осуществлением полномочий по рассмотрению обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Уполномоченным и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые Уполномоченными и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Уполномоченных и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или

которым могут быть раскрыты персональные данные на основании Трудового кодекса РФ или на основании иного федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Уполномоченными и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Уполномоченного и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в части 7.1 настоящего Положения (далее – субъекты персональных данных), вправе требовать от Уполномоченных и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в пунктах 1-10 части 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в пунктах 1-10 части 7.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Уполномоченным и (или) работником, ответственным за ведение делопроизводства в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», осуществляющим обработку соответствующих персональных данных при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Уполномоченным и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (документ, подтверждающий прием документов осуществление Уполномоченным и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» полномочий по рассмотрению обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Уполномоченным и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа. Такой запрос должен быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в пунктах 1-10 части 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Уполномоченному, в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или контрактом (договором), стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Уполномоченному и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пунктах 1-10 части 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в части 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в части 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Уполномоченный и (или) КГКУ «Центр по обеспечению деятельности



Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 7.5 и 7.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **8. Уполномоченные должностные лица, ответственные за организацию и обеспечение надлежащей обработки и защиты персональных данных**

8.1. Руководитель КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (либо лицо, исполняющее его обязанности) – уполномоченное должностное лицо, ответственное за организацию обработки и защиты персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

8.2. Начальник организационного отдела КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» – уполномоченное должностное лицо, ответственное за обеспечение надлежащей обработки и защиты персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» с учетом взаимодействия с иными государственными органами, со сторонними организациями (индивидуальными предпринимателями), обеспечивающими обработку и защиту персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в рамках заключенных с ними соглашений и (или) контрактов (договоров).

8.3. Уполномоченные должностные лица, указанные в частях 8.1 и 8.2 настоящего Положения, руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.4. Уполномоченные должностные лица, указанные в частях 8.1 и 8.2 настоящего Положения, обязаны:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» с внесением соответствующих записей в журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (приложение 17);

5) в случае нарушения в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.5. Уполномоченные должностные лица, указанные в частях 8.1 и 8.2 настоящего Положения, вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» и включающей:

а) цели обработки персональных данных;

б) категории обрабатываемых персональных данных;

в) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

г) правовые основания обработки персональных данных;

д) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» способов обработки персональных данных;

е) описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

ж) дату начала обработки персональных данных;

з) срок или условия прекращения обработки персональных данных;

и) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

к) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законода-

тельством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», иные государственные органы, сторонние организации (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающие обработку и защиту персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в рамках заключенных с ними соглашений и (или) контрактов (договоров).

8.6. Уполномоченные должностные лица, указанные в частях 8.1 и 8.2 настоящего Положения, несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации и обеспечению обработки и защиты персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8.7. Ответственность за надлежащую обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая получение согласия на обработку персональных данных) несут Уполномоченные, к которым обратились граждане (субъекты предпринимательской деятельности) с письменным обращением или на личном приеме.

8.8. Ответственность за надлежащую обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несут работники КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», к которым поступили на исполнение обращения граждан (субъектов предпринимательской деятельности).

Приложение 1 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

**Форма журнала проведения инструктажа по информационной безопасности**

**ЖУРНАЛ**  
проведения инструктажа по информационной безопасности

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_ листах.

№ п/п	Инструктаж		Инструктируемый		Инструктирующий	
	Дата	Тема	ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

**Форма журнала учета проверок по контролю соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению**

## ЖУРНАЛ

учета проверок по контролю соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящему Положению

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_ листах.

	Мероприятие	Дата	Исполнитель	Результат
1	2	3	4	5

Приложение 3 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

### **Форма журнала учета средств защиты информации**

## ЖУРНАЛ

### учета средств защиты информации

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 На \_\_\_ листах.

№ п/п	Название	Модель, тип	Зав. Номер (номер знака соответствия)	Сертификат	Место и дата установки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7







Приложение 6 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

**Должностные обязанности  
администратора информационной безопасности  
в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты  
и Уполномоченных Камчатского края»**

**1. Общие положения**

1.1. Администратором информационной безопасности является по должности начальник организационного отдела КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

1.2. Администратор информационной безопасности отвечает за обеспечение устойчивой работоспособности и информационной безопасности объекта информатизации.

1.3. Администратор информационной безопасности несет ответственность за организацию работ по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи средств вычислительной техники (СВТ) на объекте вычислительной техники (ОВТ), а также правильность использования и нормального функционирования средств защиты информации (СЗИ), подготовку работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» по вопросам безопасной обработки информации на СВТ.

**2. Функции администратора информационной безопасности**

2.1. Осуществляет настройку и сопровождение системы защиты от несанкционированного доступа (далее также – НСД) на ОВТ, при этом:

1) вводит описание пользователей ОВТ в информационную базу системы защиты от НСД;

2) назначает временные пароли к информационным ресурсам и вводит в базу данных системы защиты описание полномочий доступа пользователей к защищаемым ресурсам;

3) своевременно удаляет описание пользователя из базы данных при освобождении от должности Уполномоченного, увольнении или перемещении работни-

ка КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

4) периодически производит или организывает смену паролей пользователями для доступа в систему обработки информации ОВТ.

2.2. Осуществляет настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета:

1) вводит в базу данных системы защиты от НСД описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;

2) своевременно информирует руководителя КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», либо лицо, исполняющее его обязанности, о несанкционированных действиях Уполномоченных и работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» и организует расследование попыток НСД.

2.3. Сопровождает подсистемы обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (ПО):

1) проводит периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий исполнителей ОВТ;

2) осуществляет восстановление системы защиты от НСД при сбоях;

3) проводит контроль соответствия общесистемной программной среды эталону.

2.4. Участвует в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и расследования фактов несанкционированного доступа.

2.5. Производит выдачу исполнителям временных паролей для средств защиты информации (СЗИ) от НСД, а также осуществляет оперативный контроль за действиями пользователей ОВТ.

3. Администратор информационной безопасности обязан:

3.1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств защиты в пределах их функций.

3.2. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения СВТ, в том числе средств защиты автоматизированных рабочих мест (АРМ), принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

3.3. Информировать руководителя КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», либо лицо, исполняющее его обязанности, о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам АРМ.

3.4. Осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных» и

принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в отношении обработки персональных данных, локальным актам КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», посредством проведения проверок.

3.5. Проверки проводятся на основании поступившего письменного обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных. Проведение проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения. Решение о проведении проверки оформляется приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края». Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении. По окончании каждой проверки принимается решение, оформляемое протоколом и утверждаемое руководителем КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», либо лицом, исполняющим его обязанности. По существу поставленных в обращении вопросов АИБ в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

4. Администратор информационной безопасности имеет право:

4.1. Контролировать работу пользователей на автоматизированных рабочих местах (АРМ).

4.2. Требовать прекращения обработки информации, как в целом, так и отдельных пользователей в случае выявления нарушений установленного порядка работ или нарушения функционирования АРМ.

5. В целях надлежащего исполнения возложенных обязанностей и функции администратор информационной безопасности имеет право привлекать на основании заключенных соглашений и (или) контрактов (договоров об оказании услуг, выполнении работ) иные государственные органы и (или) сторонние организации (индивидуальных предпринимателей) для проверки (аудита) соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в отношении обработки персональных данных, локальным актам КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

6. Для оценки возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом, администратор информационной безопасности имеет право привлекать на основании заключенных соглашений и (или) контрактов (договоров об оказании услуг, выполнении работ) иные государственные органы и (или) сторонние организации (индивидуальных предпринимателей) для проверки (аудита) соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в отношении обработки персональных данных, локальным актам КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

Приложение 7 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

**Инструкция**  
**по организации парольной защиты**  
**в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты**  
**и Уполномоченных Камчатского края»**

**1. Правила формирования личного пароля**

1.1. В качестве пароля должна выбираться последовательность символов, обеспечивающая малую вероятность её угадывания. Пароль должен легко запоминаться. В пароль должны быть включены символы верхнего и нижнего регистров и цифры. Длина пароля должна быть не менее шести символов. При выборе пароля надо учитывать ограничения конкретных систем и программ, которые не могут соответствовать таким требованиям.

1.2. Запрещается использовать в качестве пароля «пустой» пароль, имя входа в систему, простые пароли типа «123», «111», «abc» и им подобные, а также имена и даты рождения свои и своих родственников, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие пароли, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе.

1.3. Запрещается выбирать пароли, которые уже использовались ранее.

**2. Ввод пароля**

2.1. Пароль выдается по журналу учета идентификаторов доступа и паролей (приложение 16).

2.2. Ввод пароля должен осуществляться с учётом регистра (верхний-нижний), в котором пароль был задан и с учётом текущей раскладки клавиатуры (RU-EN и др.).

2.3. Во время ввода паролей необходимо исключить возможность его просмотра посторонними лицами непосредственно или техническими средствами (видеокамеры, фотоаппараты и др.).

**3. Порядок смены личных паролей**

3.1. Полная плановая смена паролей должна проводиться регулярно, но не реже одного раза в год.

3.2. Внеплановая смена (удаление) личного пароля любого пользователя автоматизированной системы в случае прекращения его полномочий (увольнение, либо перемещение на другую должность) должна производиться немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя системы.

3.3. Внеплановая полная смена паролей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, перемещение на другую должность и другие обстоятельства) администратора информационной безопасности.

3.4. Смена личного пароля производится пользователем самостоятельно.

3.5. Администратор информационной безопасности оказывает необходимую помощь пользователям в процессе смены пароля.

3.6. Заданный администратором информационной безопасности временный пароль изменяется пользователем при первом же входе в систему.

#### 4. Хранение пароля

4.1. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке и других носителях информации, в том числе на любых поверхностях.

4.2. Запрещается сообщать другим пользователям личный пароль и регистрировать их в системе под своим паролем.

#### 5. Действия в случае утери и компрометации пароля

5.1. В случае утери пароля Уполномоченный и работник КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» временно получает у администратора информационной безопасности временный пароль.

5.2. В случае компрометации пароля (подсматривание кем-либо, разглашение пароля и др.) пароль необходимо сменить в соответствии с вышеуказанными требованиями.

#### 6. Ответственность при организации парольной защиты

6.1. Ответственность за организацию парольной защиты возлагается на администратора информационной безопасности.

6.2. Периодический контроль за соблюдением требований данной инструкции возлагается на администратора информационной безопасности.

Приложение 8 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

## Инструкция пользователей и технологии обработки защищаемой информации в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

1. Объекты вычислительной техники (далее также – ОВТ) разрешается использовать для обработки защищаемой информации при соблюдении следующих условий:

1) право работы на ОВТ предоставляется администратору информационной безопасности и пользователям;

2) каждый Уполномоченный и работник КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», участвующий в рамках своих полномочий (функциональных обязанностей) в процессах автоматизированной обработки информации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению и данным ОВТ, несет персональную ответственность за свои действия (бездействия).

### 2. Обязанности пользователя ОВТ

2.1. Выполнять на ОВТ только те процедуры, которые определены для него в должностном регламенте (должностной инструкции) и других документах, регламентирующих рабочий процесс.

2.2. Знать и соблюдать установленные требования по защите информации, учету, хранению и пересылке машинных носителей информации.

2.3. Пользователи перед началом обработки на ОВТ файлов, хранящихся на съемных носителях информации, должны осуществить проверку файлов на наличие компьютерных вирусов. Антивирусный контроль ОВТ должен осуществляться пользователем не реже одного раза в неделю.

2.4. Соблюдать установленный режим разграничения доступа к информационным ресурсам: получать у администратора информационной безопасности (далее также – АИБ) временный пароль, самостоятельно изменять его, надежно запоминать и хранить в тайне.

2.5. Немедленно докладывать администратору информационной безопасности

обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа (далее также – НСД) к обрабатываемой на ОВТ информации или об ее исчезновении (искажении).

2.6. Пользователям ОВТ запрещается:

- 1) записывать и хранить информацию на неучтенных носителях информации (далее также – НИ);
- 2) оставлять во время работы съемные носители информации без присмотра, передавать их другим лицам и выносить за пределы помещения, в котором разрешена обработка информации;
- 3) отключать (блокировать) средства защиты информации, предусмотренные документацией на данный ОВТ;
- 4) производить какие-либо изменения в электрических схемах, монтаже и размещении технических средств;
- 5) самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;
- 6) обрабатывать на ОВТ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к информационным ресурсам обработки информации;
- 7) сообщать (или передавать) посторонним лицам личные атрибуты доступа к ресурсам ОВТ;
- 8) работать на ОВТ при обнаружении каких-либо неисправностей.

3. Технология обработки защищаемой информации

3.1. При первичном допуске к работе на ОВТ пользователь знакомится с требованиями руководящих, нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по вопросам автоматизированной обработки информации, изучает инструкцию пользователя средств защиты информации, получает персональный идентификатор или личный текущий пароль у администратора информационной безопасности.

3.2. В процессе работы пользователь производит обработку защищаемой информации на ОВТ под управлением операционной системы Windows.

3.3. При необходимости вывод защищаемой информации осуществляется следующим образом:

- 1) копированием информации на учтенные носители;
- 2) печатью на принтере;
- 3) передачей информации по каналам связи.



Приложение 9 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

## Инструкция по проведению антивирусного контроля в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

1. В целях обеспечения антивирусной защиты в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее также – ИСПДн) вводится антивирусный контроль.

2. К применению ИСПДн допускаются только лицензионные сертифицированные антивирусные средства.

3. В ИСПДн запрещается установка программного обеспечения, не связанного с выполнением функций, предусмотренных технологическим процессом обработки информации.

4. Пользователи ИСПДн при работе со съемными носителями информации обязаны перед началом работы осуществить их проверку на предмет отсутствия компьютерных вирусов. Ярлык для запуска антивирусной программы должен быть вынесен в окно «Рабочий стол» операционной системы Windows.

5. Администратор информационной безопасности (далее также – АИБ) обязан организовывать периодическое обновление антивирусных пакетов и контроль их работоспособности. АИБ обязан проводить периодическое тестирование всего установленного программного обеспечения и дискового пространства ИСПДн на предмет отсутствия компьютерных вирусов.

6. При обнаружении компьютерного вируса пользователь обязан прекратить какие-либо действия на своем АРМ и немедленно доложить об этом АИБ.

7. В случае необходимости АИБ обязан проводить «лечение» зараженных файлов путем выбора соответствующего пункта меню антивирусной программы. По окончании «лечения» должен быть проведен повторный антивирусный контроль.

8. В случае обнаружения на АРМ или на съемном носителе информации вируса, не поддающегося «лечению», АИБ обязан запретить работу на АРМ и в возможно короткие сроки обновить пакет антивирусных программ.

9. Ответственность за поддержание установленного в настоящей Инструкции порядка проведения антивирусного контроля возлагается на АИБ.

Приложение 10 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

## Инструкция

пользователя в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» по обеспечению безопасности при возникновении внештатных ситуаций

1.1. Настоящая Инструкция определяет возможные аварийные ситуации, связанные с функционированием объектов вычислительной техники КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», меры и средства поддержания непрерывности работы и восстановления работоспособности объектов вычислительной техники (далее также – ОВТ) после аварийных ситуаций.

1.2. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех пользователей ОВТ, имеющих доступ к их ресурсам.

1.3. Для информационной системы КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» актуальны угрозы безопасности персональных данных 3-го типа.

1.4. В КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» существует необходимость обеспечения 4-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе.

1.5. Для определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» создается комиссия в составе не менее трех человек. Акт по определению уровня обеспечения защищенности персональных данных подписывается комиссией и утверждается руководителем КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», либо лицом, исполняющим его обязанности.

Указанный акт хранится у администратор информационной безопасности.

2. Действия при возникновении аварийной ситуации

2.1. В настоящей Инструкции под аварийной ситуацией понимается любое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

2.2. Аварийная ситуация становится возможной в результате реализации любой из следующих угроз:

1) технологические угрозы: пожар в здании, повреждение водой (прорыв системы водоснабжения, канализационных труб, систем охлаждения), взрыв (бытового газа, приборов, работающих под давлением, и т.п.);

2) внешние угрозы: массовые беспорядки, военные действия, сбои в работе общественного транспорта, эпидемия, удар молнии, сильный снегопад или дождь, сильные морозы, землетрясение, просадка грунта с частичным обрушением здания, наводнение;

3) телекоммуникационные и IT-угрозы: сбой системы кондиционирования, сбой IT-систем, угроза, связанная с человеческим фактором (ошибка работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», имеющих доступ к серверной) и т.п.;

4) угрозы, связанные с внешними поставщиками: отключение электроэнергии, сбой в работе интернет-провайдера, физический разрыв внешних каналов связи.

2.3. В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, администратор информационной безопасности (далее также – АИБ) предпринимает меры по восстановлению работоспособности ОВТ. Предпринимаемые меры по возможности согласуются с руководителем КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», либо лицом, исполняющим его обязанности.

3. Меры обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций

3.1. К мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения аварийных ситуаций, такие как системы жизнеобеспечения, системы обеспечения отказоустойчивости, системы резервного копирования и хранения данных.

3.2. Системы жизнеобеспечения ОВТ включают пожарные сигнализации и системы пожаротушения, системы вентиляции и кондиционирования, системы резервного питания.

3.3. Все помещения КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», в которых размещены элементы ОВТ и средства защиты информации, должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации.

Приложение 11 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

### Инструкция

о допуске пользователей к обработке информации, включая доступ в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

1. С целью соблюдения принципа персональной ответственности за свои действия каждому Уполномоченному и работнику КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», допущенному к обработке информации и наделенному полномочиями доступа к персональным данным, включая доступ в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», должно быть сопоставлено персональное уникальное имя (учетная запись пользователя), под которым он будет регистрироваться и работать с персональными данными.

2. Использование несколькими Уполномоченными и (или) работниками КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» при работе с персональными данными одного и того же имени пользователя («группового имени») запрещено.

3. Процедура регистрации (создания учетной записи) пользователя Уполномоченного, работника КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» и предоставления ему (или изменения его) прав доступа к персональным данным осуществляется АИБ с внесением записи в журнал учета идентификаторов доступа и паролей (приложение 16).

4. Допуск пользователей к обработке персональных данных осуществляется после прохождения инструктажа у АИБ с внесением записи в журнал проведения инструктажа по информационной безопасности (приложение 1).

5. Выдача машинных носителей персональных данных осуществляется по журналу учета машинных носителей персональных данных (приложение 4).

6. После допуска пользователей к обработке персональных данных АИБ производит необходимые настройки системы защиты от НСД и формирует персональный идентификатор пользователя, а также сообщает пользователю:

- 1) к каким ресурсам (принтеру, дискам, каталогам и т. д.) он допущен, какие операции ему разрешено выполнять с этими ресурсами;
- 2) перечень программ, разрешенных для запуска;
- 3) доступные для работы файлы и папки, их размещение;
- 4) зарегистрированное имя и временный пароль для входа в систему.

Приложение 12 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

## Инструкция

по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

1. Настоящей Инструкцией регламентируются действия при проведении модификаций программного обеспечения, технического обслуживания средств вычислительной техники в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее также – ИСПДн), а также при возникновении нештатных ситуаций.

2. Для аварийного восстановления общесистемного программного обеспечения в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» должны храниться копии дистрибутивов, с которых устанавливалось данное ПО. Установка и обновление ПО производится с оригинальных лицензионных дистрибутивных носителей. Для аварийного восстановления программных средств защиты информации в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» должны храниться копии дистрибутивов, с которых устанавливалось данное ПО.

3. После установки (обновления) ПО в защищаемой ИСПДн администратор информационной безопасности должен произвести настройку средств управления доступом к компонентам ПО, проверить работоспособность ПО и правильность настройки средств защиты.

4. Обновление баз антивирусной программы в ИСПДн осуществляется ежемесячно под контролем администратора информационной безопасности.

5. Установка, модификация и техническое обслуживание программного обеспечения и аппаратных средств в информационных системах персональных данных КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» осуществляются администратором информационной безопасности самостоятельно либо с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.

Приложение 13 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информационных систем персональных данных  
КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты  
и Уполномоченных Камчатского края»

№ п/п	Наименование ИСПДн	Структура ИСПДн	Режим обработки ИСПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах России
1	2	3	4	5	6
1.	Информационная система бухгалтерского учета	Локальное с подключением к сети Интернет	Однопользовательский	С разграничением прав пользования	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации
2.	Информационная система регистрации обращений граждан и субъектов предпринимательской деятельности	Локальное без подключения к сети Интернет	Однопользовательский	С разграничением прав пользования	Все технические средства находятся на территории Российской Федерации

Приложение 14 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Уполномоченных, работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, включая доступ в информационных системах

1. К персональным данным Уполномоченных, членов Общественной палаты Камчатского края и работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», обрабатываемых как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, для выполнения своих должностных обязанностей имеют доступ следующие работники:

1) руководитель КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

2) заместитель руководителя КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

3) главный бухгалтер КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

4) начальник организационного отдела КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

5) начальник юридического отдела КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

7) документовед организационного отдела КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

8) юрисконсульт юридического отдела КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», осуществляющий ведение кадровой работы в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», в случае временного отсутствия документоведа организационного отдела КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

2. К персональным данным граждан и субъектов предпринимательской деятельности, обратившихся к Уполномоченному по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченному по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченному по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченному при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей с письменным обращением или на личном приеме, обрабатываемых автоматизированным или неавтоматизированным способом, для выполнения своих должностных обязанностей имеют доступ соответственно Уполномоченные в пределах их полномочий, а также работники согласно их должностных инструкций.

3. Каждый Уполномоченный и работник КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» имеет доступ к своим персональным данным.

4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Уполномоченными, работниками КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» должны соблюдаться требования, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Ответственность за работу с персональными данными несут все Уполномоченные в пределах их полномочий, работники КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» - в пределах их должностных инструкций.



Приложение 15 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

## ПОРЯДОК

доступа Уполномоченных, работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», где хранятся и обрабатываются персональные данные, обрабатываемые автоматизированным способом и без использования средств автоматизации, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей Уполномоченных, работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, включая доступ в информационных системах (далее – Перечень).

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка или хранение персональных данных, лиц, не являющихся Уполномоченными, работниками, замещающими должности согласно Перечню, возможно только в присутствии работника «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», замещающего должность в соответствии с Перечнем.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться:

1) запираанием помещения на ключ либо кодовый замок, в том числе при выходе из него в рабочее время Уполномоченных, работников, замещающих должности согласно Перечню;

2) закрытием металлических шкафов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении Уполномоченных, работников, замещающих должности согласно Перечню.

5. Внутренний контроль за соблюдением настоящего Порядка и требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки и защиты персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», а также лицом, ответственным за обеспечение надлежащей обработки и защиты персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (АИБ).

Приложение 16 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

**Форма журнала учета идентификаторов доступа и паролей**

**ЖУРНАЛ**

**учета идентификаторов доступа и паролей**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 На \_\_\_ листах.

№ п/п	Имя учетной записи	Пароль учетной записи	Дата выдачи	Автоматизированное рабочее место №	ФИО получившего пароль	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 17 к Положению об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

**Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»**

## ЖУРНАЛ

учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_ листах.

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или об отказе в её предоставлении	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2 к приказу КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

**Форма согласия на обработку персональных данных в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»**

**Согласие  
на обработку персональных данных в краевом государственном казенном учреждении  
«Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных  
Камчатского края»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных краевому государственному казенному учреждению «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее – КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»), расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская д. 18 (далее – оператор), в целях содействия выполнения работы, формирования кадрового резерва КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», обучения и должностного роста, обеспечения личной безопасности работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, в целях противодействия коррупции, а также в целях реализации КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» мероприятий по организационному, правовому, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Уполномоченных и мероприятий по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности Общественной палаты Камчатского края.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- 13) сведения о трудовой деятельности (о прохождении государственной гражданской службы);
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность, направление подготовки по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 18) медицинское заключение по установленной форме о состоянии здоровья гражданина;
- 19) фотография;
- 20) информация, содержащаяся в служебном контракте и дополнительных соглашениях к нему, в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о классном чине государственной гражданской службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 23) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 24) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 25) государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- 26) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 27) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 28) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 29) номер лицевого (расчетного) счета;
- 30) номер банковской карты;
- 31) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных частью 2.1 Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение (в электронном виде и на бумажном носителе), уточнение (обновления, изменения), извлечение, использование, передача (распространение, предоставления доступа) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе публикация персональных данных (за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие дается на срок действия трудового договора (замещения государственной должности Камчатского края, срок полномочий члена Общественной палаты Камчатского края).

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3 к приказу КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 4-п «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»

**Форма обязательства о прекращении обработки персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей, в случае освобождения от замещаемой должности Камчатского края (расторжения трудового договора)**

**Обязательство**

**о прекращении обработки персональных данных, ставших известными в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей, в случае освобождения от замещаемой должности Камчатского края (расторжения трудового договора)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (должность)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, № документа, когда и кем выдан)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей, в случае освобождения меня от замещаемой государственной должности Камчатского края, расторжения со мной трудового договора и увольнения с КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных субъектов персональных данных, или их утраты, я несу ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением об обработке и защите персональных данных в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края») ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)