Приложение 1 к приказу КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 09.01.2023 № 1-п «Об утверждении Положения об учетной политике в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» на 2023 год»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ

В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ

«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

И УПОЛНОМОЧЕННЫХ КАМЧАТСКОГО КРАЯ» НА 2023 ГОД

### Организационный аспект

* 1. Настоящее Положение об Учетной политике разработано на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон 402-ФЗ);

- приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н);

- приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ 52н);

- приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Приказ 49);

- приказ Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

- приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Приказ 256н);

- приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Приказ 257н);

- приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы» (далее – Приказ 181н);

- приказ Минфина России от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ 198н).

* 1. Краевое государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений».
  2. Краевое государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее – КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края») является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме краевого государственного казенного учреждения, являющегося государственным учреждением.
  3. Правовой основой деятельности КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» является федеральное законодательство, регламентирующее статус и основы деятельности Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Общественной палаты Российской Федерации, а также Устав Камчатского края, законы Камчатского края от 04.03.2021 № 577 «Об Уполномоченном по правам человека в Камчатском крае», от 19.12.2013 № 366 «Об Уполномоченном по правам ребенка в Камчатском крае», от 19.12.2013 № 367 «Об Уполномоченном по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае», от 01.10.2013 № 319 «Об Уполномоченном при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей», от 12.03.2018 № 205 «Об Общественной палате Камчатского края», от 19.01.2018 № 189 «О вопросах обеспечения деятельности Общественной палаты Камчатского края и Уполномоченных в Камчатском крае и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края», Устав краевого государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее также – Устав).
  4. КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» финансируется из краевого бюджета и находится на казначейском методе исполнения бюджета. Для учета операций с бюджетными средствами, осуществляемых КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», являющимся получателем средств в рамках бюджетных полномочий, в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю открываются лицевые счета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
  5. Учредителем и собственником имущества КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» является Камчатский край. Функции и полномочия собственника имущества КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от имени Камчатского края осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.
  6. Имущество КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» находится в государственной собственности Камчатского края, отражается на самостоятельном балансе КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
  7. Функции и полномочия учредителя КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от имени Камчатского края осуществляет Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Учредитель). Координация и контроль деятельности КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» осуществляются Учредителем.
  8. КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Камчатский край в лице Учредителя. КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
  9. К компетенции Учредителя относится осуществление финансового обеспечения деятельности КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в порядке, установленном законодательством.
  10. КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой. КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» обязано своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы расходов Учреждения.

Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, относится к компетенции Учредителя.

* 1. КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» имеет самостоятельный баланс.
  2. КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» выполняет функции администратора доходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Ведение бухгалтерского учета передано в соответствии с Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» передано на договорных началах на основании соглашения от 03.08.2022 о передаче краевым государственным казенным учреждением «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» краевому государственному казенному учреждению «Центр финансового обеспечения» полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности (далее - соглашение от 03.08.2022 о передаче КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» КГКУ «Центр финансового обеспечения» полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности).
  4. Бухгалтерский учет в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» ведется в соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, приказа Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» и приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Рабочий план счетов бухгалтерского учета с необходимым количеством субсчетов и аналитических счетов и прилагается к настоящему Положению (приложение 1).

* 1. Обработка учтенной информации осуществляется автоматизированным способом с помощью автоматизированной системы ведения бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия государственного учреждения.
  2. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное и доброкачественное создание документов, передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержавшихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы, в рамках соглашения о передаче КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» КГКУ «Центр финансового обеспечения» полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности от 03.08.2022.
  3. Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бюджетная отчетность, аудиторские заключения о ней формируются в дела и подлежат хранению в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с [правилами](garantF1://99315.140041) организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.
  4. Ведение бухгалтерского учета активов (имущества), обязательств и хозяйственных операций осуществляется на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного документального и взаимосвязанного их отражения.
  5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета производится в валюте Российской Федерации;
  6. Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных документов и регистры бухгалтерского учета в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».

Регламентируемые регистры бухгалтерского учета ведутся на машинных носителях информации по формам, принятым для журнальной формы учета, а также предусмотренным автоматизированной системой ведения бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия государственного учреждения».

1.23. Хозяйственные операции для принятия их к учету оформляются с использованием первичных оправдательных документов, применяемых для целей бухгалтерского учета.

Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета.

Первичные учетные документы должны быть составлены при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным – непосредственно после его окончания.

В зависимости от характера операции, требований нормативных актов, методических указаний по бухгалтерскому учету и технологии обработки учетной информации в первичные документы могут быть включены дополнительные реквизиты.

1.24. Формы первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы документов, утверждены настоящей Учетной политикой в виде приложения к настоящему Положению (приложение 2). Формы, которые не унифицированы, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

1) наименование документа;

2) дата составления документа;

3) наименование экономического субъекта, составившего документ; - полное наименование КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

4) содержание факта хозяйственной жизни;

5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

7) подписи лиц, предусмотренных [пунктом 6](#Par6) настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

1.25. Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Основание: статья 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

* 1. Учетная политика должна применяться последовательно из года в год.

Изменение учетной политики может производиться при следующих условиях:

1) изменении требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

2) разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;

3) существенном изменении условий деятельности экономического субъекта.

В целях обеспечения сопоставимости бюджетной отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловливается причиной такого изменения.

1. **Уставные виды деятельности**

Согласно Уставу КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

1. организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты Камчатского края;
2. организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности общественных экспертных советов в Камчатском крае;
3. организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Уполномоченных в Камчатском крае и КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;
4. материально-техническое обеспечение и финансово-экономическое сопровождение деятельности Учредителя (в случае заключения соглашения между Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»), а также организация делопроизводства и архивной работы Учредителя (в случае заключения соглашения между Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»);
5. планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приёмку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд Камчатского края в установленной сфере деятельности КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», а также планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приёмку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг для нужд Камчатского края в установленной сфере деятельности Учредителя (в случае заключения соглашения между Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»);
6. подготовка расчетов, обоснований и годовых заявок на выделение средств, связанных с осуществлением деятельности КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;
7. организация, проведение выставок, образовательных, культурных и социальных мероприятий (конференции, семинары, совещания, форумы и др.);
8. обеспечение реализации текущих программ Общественной палаты Камчатского края;
9. обеспечение распространения информационных материалов о деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края;
10. обеспечение деятельности по сбору и анализу общественно-политической и социологической информации, касающейся деятельности Общественной палаты Камчатского края;
11. обеспечение проведения исследований общественного мнения по основным факторам, влияющим на репутацию Общественной палаты Камчатского края, с целью корректировки существующих программ Общественной палаты Камчатского края;
12. рассмотрение обращений, заявлений, жалоб, относящихся к компетенции КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;
13. осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством.
14. **Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов**

3.1. Утвердить:

1) перечень лиц, имеющих право подписи денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, актов выполненных работ, авансовых отчетов, доверенностей на получение материальных ценностей:

- за руководителя – руководитель КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (в период отпуска, служебных командировок, временной нетрудоспособности или отсутствия руководителя КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» по другим причинам – заместитель руководителя КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»);

2) перечень материально ответственных лиц, которые выполняют функции учета, хранения и выдачи материальных ценностей:

- руководитель КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»;

- ведущий специалист по связям с общественностью отдела по обеспечению деятельности Общественной палаты и общественных экспертных советов КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», осуществляющий работы по приему на хранение, обработке, хранению, учету, отпуску (выдаче) материальных ценностей.

3.2. Акты о списании основных средств, материальных запасов, а также акты по определению срока полезного использования основных средств подписывает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов, создаваемая приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее – Комиссия по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов). Указанные приказы КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» подписываются руководителем КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

1. **Использование государственного имущества и денежных средств**
   1. КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

При осуществлении права оперативного управления имуществом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» обязано:

1. эффективно использовать имущество;
2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
5. предоставлять имущество, созданное или приобретенное КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в результате его деятельности, к учету в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, в установленном порядке.
   1. Согласно Уставу КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» обязано отчитываться перед Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края за состояние и использование государственного имущества и денежных средств в установленном порядке.

4.3. Подготовку и принятие решения о списании имущества КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» осуществляет Комиссия по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов.

4.4. Комиссию по поступлению и выбытию объектов нефинансовых активов возглавляет председатель, который осуществляет руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, назначенный приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» из числа работников Учреждения согласно их должностным инструкциям. Указанный приказ КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» подписывается руководителем КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины состава комиссии. Экспертиза проводится по мере надобности.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

* 1. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».
  2. Согласно Уставу КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», Учреждение обязано согласовывать с Министерством имущественных и земельных отношений и Учредителем списание имущества.
  3. Особенности списания имущества определены в разделе 6 настоящей Учетной политики.

Основание: Закон Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края» (до принятия федерального закона, устанавливающего порядок учета государственного имущества субъектов Российской Федерации), Закон Камчатского края от 19.01.2018 № 189 «О вопросах обеспечения деятельности Общественной палаты Камчатского края и Уполномоченных в Камчатском крае и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края», Устав КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

1. **Порядок выдачи денежных средств под отчет и оформление их расходования, компенсация члену Общественной палаты Камчатского края расходов, понесенных за счет собственных средств в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты, компенсация Уполномоченному, работнику Учреждения обоснованных расходов**

5.1. Денежные средства под отчет выдаются на основании приказа КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» без применения кассового метода, путем перечисления денежных средств на банковский счет лиц, работающих в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», на банковский счет членов Общественной палаты Камчатского края, а также Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей (далее – Уполномоченные) согласно заключенному с каждым из Уполномоченных соглашению. Указанный приказ КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» подписывается руководителем КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

5.2. По возвращении из служебной командировки получатель денежных средств обязан авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 [№](consultantplus://offline/ref=A49595BAE0458B265718247B84FC320AD4025EF5961849FD9BAEFAB127F6R1G) 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению», и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. Проверка и утверждение авансового отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня его представления подотчетным лицом.

5.3. Уполномоченные обязаны представить авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах с учетом положений [статьи 10(1)](consultantplus://offline/ref=177EC5BC0FA5AD131F33D7E17BB32E1A2E4053AAC70901D4ECF59273413B6EB7283CB41CA78D969ADC5C3FD4P0n3F) Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О Порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края».

5.4. Компенсация члену Общественной палаты Камчатского края расходов, понесенных за счет собственных средств в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты, производится в соответствии с Законом Камчатского края от 12.03.2018 № 205 «Об Общественной палате Камчатского края» и приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 22.01.2019 № 3-п «О Порядке компенсации члену Общественной палаты Камчатского края расходов, предусмотренных статьей 23 Закона Камчатского края от 12.03.2018 № 205 «Об Общественной палате Камчатского края».

5.5. Компенсация работнику Учреждения командировочных расходов производится КГКУ «Центр финансового обеспечения» в сроки, установленные соглашением от 03.08.2022. Указанная компенсация осуществляется на основании приказа КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

Основание: Закон Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О Порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края», Закон Камчатского края от 19.01.2018 № 189 «О вопросах обеспечения деятельности Общественной палаты Камчатского края и Уполномоченных в Камчатском крае и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края», Закон Камчатского края от 12.03.2018 № 205 «Об Общественной палате Камчатского края», Постановление Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края».

1. **Элементы методического характера, связанные с учетом основных средств и материалов, в бухгалтерском учете**

6.1. Нефинансовые активы для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные активы, материальные запасы. Объекты нефинансовых активов принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости.

6.2. Первоначальной стоимостью объектов, полученных в результате обменных операций признается в случае приобретения за счет средств бюджета выделенных на приобретение таких объектов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов с учетом сумм НДС.

6.3. Выбытие объектов нефинансовых активов оформляется по основаниям, определенным решением Комиссии. При этом, 100% амортизация объекта не является основанием для их выбытия.

6.4. Выбытие объекта основных средств производится при прекращении получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования:

- в случае поломки при невозможности или экономической нецелесообразности ремонта объекта;

- по причине полного физического или морального износа;

- в иных случаях, обоснованных в решении Комиссии о списании.

6.5. При списании:

- объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к документу о списании прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копия акта об аварии, экспертное заключение о техническом состоянии объекта, справка о стоимости нанесенного ущерба);

- мебели и иных объектов хозяйственного и мягкого инвентаря – решение о списании принимается Комиссией только после личного осмотра;

- бытовой техники и электроники - к документу о списании объекта прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности восстановления.

6.6. Для согласования факта распоряжения имуществом с собственником имущества Комиссия готовит соответствующие документы для направления собственнику имущества.

6.7. В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бюджетному учету.

6.8. Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является:

- объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;

- отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

- обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

6.9. В качестве одного инвентарного объекта учитывается компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету.

6.10. Однородные объекты основных средств (приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта) стоимостью до 100 000,00 рублей, объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Учет данных объектов ведется в одной Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032).

6.11. При принятии к учету Комиссия по поступлению и выбытию активов определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении раздела 5 Инвентарной карточки (ф. 0504031).

6.12. Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным методом.

6.13. Ремонт основных средств производятся с привлечением сторонних организаций.

6.14. Выбытие основных средств оформляется типовыми актами на списание Комиссией по поступлению и выбытию активов. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) или до выявления новой целевой функции в условной оценке 1 рубль за 1 объект.

На основании данных представленных утилизирующей компанией в акт на списание ([ф. 0504104](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31752/)) и инвентарную карточку ([ф. 0504031](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31281/)) вносятся сведения о драгметаллах, которые есть в утилизируемых основных средствах. В акте ([ф. 0504104](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31752/)) информация указывается в разделе «Результаты выбытия». А в инвентарной карточке ([ф. 0504031](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/31281/)) заполняется раздел 5 «Краткая индивидуальная характеристика объекта». Фиксируются в них сведения о наименовании драгметаллов, их количестве, единице измерения, весе в лигатуре или массе в чистоте, по содержанию в каждом утилизируемом основном средстве ([п. 12](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901771424/XA00M6U2MJ/) Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901771424/)).

6.15. На забалансовом счете 01.11 «Имущество, полученное в пользование» отражаются:

- находящиеся в пользовании материальные объекты, предоставленные балансодержателем при выполнении возложенных на него функций по организационно-техническому обеспечению – по стоимости, указанной в передаточных документах, а при ее отсутствии – в условной оценке один рубль за один объект.

6.16. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов.

6.17. Кроме этого к материальным запасам также относятся:

- канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, стиплеры;

- дискеты, CD-диски, ФЛЭШ-накопители и карты памяти и иные электронные носители информации.

6.18. Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании документов поставщика (товарные накладные).

6.19. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 1 10500 000 «Материальные запасы».

6.20. Внутреннее перемещение материальных запасов внутри учреждения между материально ответственными лицами оформляется требованием-накладной (ф. 0504204).

6.21. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

6.22. Все материальные запасы списываются по мере их выдачи на нужды КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в соответствии с Уставными видами деятельности КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», указанными в разделе 2 настоящей Учетной политики, по акту (ф. 0504230) и по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

6.23. Подарочная продукция снимается с учета, если имущество вручено (передано) на основании акта, в котором зафиксирован факт вручения подарков, призов, сувениров и иных наград, либо акта о вручении (передаче) материальных запасов, включая вручение (передачу) подарков, призов, сувениров и иных наград, в соответствии с разделом 11 настоящей Учетной политики.

6.24. Списание имущества с забалансовых счетов также оформляется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) с указанием причины списания.

6.25. Приобретение основных средств или материальных запасов, оплата товаров, работ и услуг производится только с разрешения руководителя КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»: в случае предоплаты – в виде надписи на счете «оплатить» («к оплате»), даты и личной подписи, а по факту завершенной операции указанное разрешение оформляется подписью, которая заверяется печатью, в акте оказанных услуг (выполненных работ) либо в товарной накладной, что является одновременно разрешением на принятие к учету и ввода в эксплуатацию основного средства или материальных запасов без отдельного приказа.

6.26. Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической оплаты (выплаты) денежных средств.

1. **Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств**

7.1. Инвентаризация проводится в соответствии Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом 49.

7.2. Для проведения инвентаризации приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» создается инвентаризационная комиссия. Указанный приказ подписывается руководителем КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

7.3. При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя Учреждения о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

7.4. При составлении инвентаризационной описи по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) используются следующие коды:

|  |  |
| --- | --- |
| В графе 8 указывается информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот | |
| **Код** | **Описание кода** |
| **Для объектов основных средств** | |
| **«Э»** | В эксплуатации |
| **«Р»** | Требуется ремонт |
| **«К»** | Находится на консервации |
| **«НВ»** | Не введен в эксплуатацию |
| **«НТ»** | Не соответствует требованиям эксплуатации |
| **Для объектов материальных запасов** | |
| **«З»** | В запасе для использования |
| **«Х»** | В запасе на хранении |
| **«НК»** | Не надлежащего качества |
| **«П»** | Повреждены |
| **«ИС»** | Истек срок хранения |

|  |  |
| --- | --- |
| В графе 9 указывается информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта | |
| **Для объектов основных средств** | |
| **«Э»** | Эксплуатация |
| **«В»** | Подлежит вводу в эксплуатацию |
| **«Р»** | Планируется ремонт |
| **«К»** | Требуется консервация |
| **«М»** | Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта |
| **«С»** | Списание и утилизация (при необходимости) |
| **Для объектов материальных запасов** | |
| **«Э»** | Планируется использование в деятельности |
| **«Х»** | Продолжение хранения объектов |
| **«С»** | Требуется списание |

7.5. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает руководителю Учреждения предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, на счет виновных лиц либо их списанию;

- по оприходованию излишков;

- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостач, возникших в ее результате;

- по списанию нереальной к взысканию дебиторской и невостребованной кредиторской задолженности.

1. **Порядок планирования расходов и исполнения расходных обязательств**
   1. КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» планирует расходные обязательства, необходимые для финансового обеспечения выполнения функций КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края», и представляет расчеты потребности в них Учредителю.
   2. Учредитель доводит до Учреждения утвержденную бюджетную смету на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов расходов бюджетной классификации Российской Федерации.
   3. Бюджетные обязательства принимаются Учреждением путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением в пределах доведенных до него сметных назначений.
   4. Оплата денежных обязательств производится в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты также в пределах доведенных сметных назначений.
2. **Учет зарплаты и денежного вознаграждения**

9.1. В соответствии с Уставными видами деятельности, указанными в разделе 2 настоящей Учетной политики, расчет денежного вознаграждения, фонда оплаты труда Уполномоченных производится в соответствии с Законом Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края», Постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края», а также согласно заключенному с каждым из Уполномоченных соглашению.

Основание:Закон Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края», Закон Камчатского края от 19.01.2018 № 189 «О вопросах обеспечения деятельности Общественной палаты Камчатского края и Уполномоченных в Камчатском крае и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края».

9.2. Заработная плата работников КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 16.04.2018 № 153-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества и молодежи Камчатского края» и приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 03.05.2018 № 1-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников краевого государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».

9.3. Фонд оплаты труда Уполномоченных и работников формируется, исходя из объема выделенных Учреждению бюджетных ассигнований из краевого бюджета.

9.5. Расчеты с работниками и Уполномоченными Камчатского края по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты

1. **Расходы на мероприятия**

10.1. В соответствии с Уставными видами деятельности, Регламентом взаимодействия Уполномоченных Камчатского края и краевого государственного казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» могут осуществляться расходы на мероприятия, которые расходуются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

10.2. К расходам на мероприятия, включая вручение подарков, призов, сувениров и иных наград, относятся расходы, связанные с выполнением возложенных на Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, основных задач и осуществление полномочий, определенных соответственно законами Камчатского края от 04.03.2021 № 577 «Об Уполномоченном по правам человека в Камчатском крае», от 19.12.2013 № 366 «Об Уполномоченном по правам ребенка в Камчатском крае», от 19.12.2013 № 367 «Об Уполномоченном по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае», с осуществлением Уполномоченным при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей своей деятельности и прав, определенных Законом Камчатского края от 01.10.2013 № 319 «Об Уполномоченном при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей», а также с выполнением возложенных на Общественную палату Камчатского края целей и задач, осуществляемых в основных формах работы, определенных Законом Камчатского края от 12.03.2018 № 205 «Об Общественной палате Камчатского края».

10.3. Так как законодательство Российской Федерации и Камчатского края не содержит типовых форм по оформлению расходов на мероприятия организаций, утверждается следующий порядок осуществления расходов и формы необходимых документов.

Документами, подтверждающими осуществление КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» расходов на мероприятия, включая вручение подарков, призов, сувениров и иных наград (далее – награды), являются:

1) письменное решение Уполномоченного и (или) председателя Общественной палаты Камчатского края о проведении мероприятия, в том числе с вручением наград, с указанием цели мероприятия и с приложением программы мероприятия либо программы участия в мероприятии сторонней организации, должностного лица (в программе должны быть указаны: место проведения мероприятия, сроки проведения мероприятия, участники мероприятия (приглашенные лица и организации). Решение Уполномоченного, председателя Общественной палаты Камчатского края может оформляться в свободной форме;

2) приказ КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» на осуществление закупки (об осуществлении расходов на мероприятие).

3) смета расходов на проведение мероприятия;

4) отчет об осуществлении расходов на проведение мероприятия;

5) акт, в котором зафиксирован факт вручения наград с приложением списка награжденных участников, либо акт о передаче материальных запасов члену Общественной палаты или Уполномоченному Камчатского края для вручения наград и список награжденных участников. Акт оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10.4. Акт, в котором зафиксирован факт вручения наград, с приложением списка награжденных участников, либо акт о передаче материальных запасов, для вручения наград и список награжденных участников, являются основанием для списания расходов.

1. **Порядок организации и обеспечения финансового контроля за рациональным и целевым использованием денежных средств и сохранностью имущества**

11.1. Осуществление контроля за деятельностью КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края относится к компетенции Учредителя.

11.2. Руководитель КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» обеспечивает рациональное и целевое использование денежных средств КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» и сохранность его имущества.

11.3. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию. Рабочая документация (рабочие документы), т.е. документы и иные материалы, подготавливаемые либо получаемые в связи с проведением контрольного мероприятия, составляется при подготовке и проведении контрольного мероприятия, а также при осуществлении контроля в ходе этого мероприятия.

1. **Технология обработки учетной и отчётной информации**

Комплексная автоматизация бухгалтерского учета и финансовой отчётности осуществляется с помощью электронных программ для ЭВМ: 1С: Бухгалтерия государственного учреждения; СБИС+ Электронный документооборот; Клиент СУФД-портал, «Управление мастер-данными организации».

Приложение 1 к Положению об учетной политике в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» на 2023 год, утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 09.01.2023 № 1-п

**Рабочий план счетов бухгалтерского учета**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер счёта | Наименование |
| 01139900010140.000.1.101.00.000 | Основные средства |
| 01139900010140.000.1.101.30.000 | Основные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.000.1.101.34.000 | Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.000.1.101.34.310 | Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.101.34.410 | Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.101 36.000 | Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.000.1.101.36.310 | Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.101.36.410 | Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.101.38.000 | Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.000.1.101.38.310 | Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 011399000100140.000.1.101.38.410 | Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.102.00.000 | Нематериальные активы |
| 01139900010140.000.1.102.30.000 | Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.000.1.102.30.320 | Увеличение стоимости нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.000.1.102.30.420 | Уменьшение стоимости нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.000.1.104.00.000 | Амортизация |
| 01139900010140.000.1.104.30.000 | Амортизация иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.104.34.000 | Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.104.34.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.104.36.000 | Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.104.36.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.104.38.000 | Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.104.38.411 | Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.104.60.000 | Амортизация прав пользования нематериальными активами |
| 01139900010140.000.1.104.6I.000 | Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных |
| 01139900010140.000.1.104.6I.450 | Уменьшение за счет амортизации прав пользования программным обеспечением и базами данных |
| 01139900010140.000.1.105.00.000 | Материальные запасы |
| 01139900010140.000.1.105.30.000 | Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.000.1.105.32.000 | Продукты питания - иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.000.1.105.32.342 | Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.105.32.442 | Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.105.36.000 | Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.000.1.105.36.346 | Увеличение стоимости прочих оборотных материальных запасов - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.105.36.446 | Уменьшение стоимости прочих оборотных материальных запасов - иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.105.36.349 | Увеличение стоимости прочих оборотных МЗ однократного применения- иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.000.1.105.36.449 | Уменьшение стоимости прочих оборотных МЗ однократного применения- иного движимого имущества учреждения |
| 01139900010140.240.1.106.00.000 | Вложения в нефинансовые активы |
| 01139900010140.240.1.106.30.000 | Вложения в иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.242.1.106.31.000 | Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.106.31.310 | Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.106.31.410 | Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.106.31.000 | Вложения в основные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.244.1.106.31.310 | Увеличение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.244.1.106.31.410 | Уменьшение вложений в основные средства - иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.244.1.106.32.000 | Вложения в нематериальные активы- иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.244.1.106.31.320 | Увеличение вложений в нематериальные активы- иное движимое имущество учреждения |
| 01139900010140.244.1.106.31.420 | Уменьшение вложений в нематериальные активы- иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000.1.111.00.000 | Права пользования активами |
| 00000000000000000.1.111.60.000 | Права пользования нематериальными активами |
| 01139900010140000.1.111.6I.000 | Права пользования программным обеспечением и базами данных |
| 01139900010140000.1.111.6I.351 | Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных |
| 01139900010140000.1.111.6I.451 | Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных |
| 00000000000000000.1.114.60.000 | Обесценение прав пользования нематериальными активами |
| 01139900010140000.1.111.6I.450 | Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных |
| 01050201000000000.3.201.11.000 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства |
| 01050201000000510.3.201.11.510 | Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства |
| 01050201000000610.3.201.11.610 | Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства |
| 00000000000000000.1.205.00.000 | Расчёты по доходам |
| 11633020020000140.1.205.40.000 | Расчёты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба |
| 11633020020000140.1.205.41.000 | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках |
| 11633020020000140.1.205.41.560 | Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках |
| 11633020020000140.1.205.41.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках |
| 139900010140.000.1.206.00.000 | Расчеты по выданным авансам |
| 01139900010140.110.1.206.10.000 | Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда учреждений |
| 01139900010140.111.1.206.11.567 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за оплату труда учреждений |
| 01139900010140.111.1.206.11.667 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за оплату труда учреждений |
| 01139900010140.112.1.206.12.567 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам по прочим выплатам |
| 01139900010140.112.1.206.12.667 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам по прочим выплатам |
| 01139900010140.240.1.206.20.000 | Расчеты по авансам по работам, услугам |
| 01139900010140.242.1.206.21.000 | Расчеты по авансам по услугам связи в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.206.21.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.206.21.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.206.21.000 | Расчеты по авансам по услугам связи |
| 01139900010140.244.1.206.21.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи |
| 01139900010140.244.1.206.21.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за услуги связи |
| 01139900010140.244.1.206.22.000 | Расчеты по авансам по транспортным услугам |
| 01139900010140.244.1.206.22.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги |
| 01139900010140.244.1.206.22.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за транспортные услуги |
| 01139900010140.242.1.206 26.000 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.206.26.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.206.26.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.206 26.000 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам |
| 01139900010140.244.1.206.26.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги |
| 01139900010140.244.1.206.26.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам за прочие работы, услуги |
| 01139900010140.240.1.206.30.000 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов |
| 01139900010140.244.1.206.34.000 | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов |
| 01139900010140.244.1.206.34.560 | Увеличение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов |
| 01139900010140.244.1.206.34.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по выданным авансам на приобретение материальных запасов |
| 01139900010140.110.1.208.00.000 | Расчеты с подотчетными лицами учреждений |
| 01139900010140.110.1.208.10.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда учреждений |
| 01139900010140.112.1.208.12.000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.112..1.208.12.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.112..1.208.12.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.112.1.208.14.000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме |
| 01139900010140.112..1.208.14.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме |
| 01139900010140.112..1.208.14.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме |
| 01139900010140.113.1.208.26.000 | Расчеты с подотчетными лицами по иным выплатам за исключением ФОТ учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |
| 01139900010140.113.1.208.26.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по иным выплатам за исключением ФОТ учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |
| 01139900010140.113.1.208.26.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по иным выплатам за исключением ФОТ учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |
| 01139900010140.113.1.208.90.000 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам |
| 01139900010140.113.1.208.96.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам |
| 01139900010140.113.1.208.96.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам |
| 01139900010140.113.1.208.96.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам |
| 01139900010140.244.1.208.22.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг |
| 01139900010140.244.1.208.22.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг |
| 01139900010140.244.1.208.22.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг |
| 01139900010140.244.1.208.26.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг |
| 01139900010140.244.1.208.26.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг |
| 01139900010140.244.1.208.26.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг |
| 01139900010140.244.1.208.34.000 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов |
| 01139900010140.244.1.208.34.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов |
| 01139900010140.244.1.208.34.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов |
| 01139900010140321.1.208.65.000 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 01139900010140321.1.208.65.567 | Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 01139900010140321.1.208.65.667 | Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 00000000000000.000.1.209.00.000 | Расчеты по ущербу и иным доходам |
| 00000000000000.000.1.209.30.000 | Расчеты по компенсации затрат |
| 01139900010140.119.1.209.34.000 | Расчеты по доходам от компенсации затрат |
| 01139900010140.119.1.209.34.560 | Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат |
| 01139900010140.119.1.209.34.660 | Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат |
| 00000000000000000.1.210.00.000 | Прочие расчеты с дебиторами |
| 11633020020000140.1.210.02.141 | Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках |
| 11302992026002130.1.210.02.136 | Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет |
| 00000000000000000.1.302.00.000 | Расчеты по принятым обязательствам |
| 01139900010140.110.1.302.10.000 | Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда учреждений |
| 01139900010140.111.1.302.11.000 | Расчеты по заработной плате учреждений |
| 01139900010140.111.1.302.11.737 | Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате учреждений |
| 01139900010140.111.1.302.11.837 | Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате учреждений |
| 01139900010140.111.1.302.66.000 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.111.1.302.66.737 | Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.111.1.302.66.837 | Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.119.1.302.26.000 | Расчеты по оплате предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и проф. заболеваний |
| 01139900010140.119.1.302.26.730 | Увеличение кредиторской задолженности по оплате предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и проф. заболеваний |
| 01139900010140.119.1.302.26.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по оплате предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и проф. заболеваний |
| 01139900010140.240.1.302.20.000 | Расчеты по работам, услугам |
| 01139900010140.242.1.302.21.000 | Расчеты по услугам связи в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.302.21.730 | Увеличение кредиторской задолженности по оплате услуг связи в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.302.21.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по оплате услуг связи в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.302.21.000 | Расчеты по услугам связи |
| 01139900010140.244.1.302.21.730 | Увеличение кредиторской задолженности по оплате услуг связи |
| 01139900010140.244.1.302.21.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по оплате услуг связи |
| 01139900010140.244.1.302.22.000 | Расчеты по транспортным услугам |
| 01139900010140.244.1.302.22.730 | Увеличение кредиторской задолженности по оплате транспортных услуг |
| 01139900010140.244.1.302.22.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по оплате транспортных услуг |
| 01139900010140.244.1.302.24.000 | Расчёты по арендной плате за пользование имуществом |
| 01139900010140.244.1.302.24.730 | Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом |
| 01139900010140.244.1.302.24.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом |
| 01139900010140.244.1.302.25.000 | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества |
| 01139900010140.244.1.302.25.730 | Увеличение кредиторской задолженности по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
| 01139900010140.244.1.302.25.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
| 01139900010140.242.1.302.26.000 | Расчеты по прочим работам, услугам в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.302.26.730 | Увеличение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.302.26.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.302.26.000 | Расчеты по прочим работам, услугам |
| 01139900010140.244.1.302.26.730 | Увеличение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг |
| 01139900010140.244.1.302.26.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по оплате прочих работ, услуг |
| 01139900010140.240.1.302.30.000 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов |
| 01139900010140.242.1.302.31.000 | Расчеты по приобретению основных средств в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.302.31.730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.302.31.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.302.31.000 | Расчеты по приобретению основных средств |
| 01139900010140.244.1.302.31.730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств |
| 01139900010140.244.1.302.31.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств |
| 01139900010140.242.1.302.34.000 | Расчеты по приобретению материальных запасов в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.302.34.730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов в сфере ИКТ |
| 01139900010140.242.1.302.34.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.302.34.000 | Расчеты по приобретению материальных запасов |
| 01139900010140.244.1.302.34.730 | Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов |
| 01139900010140.244.1.302.34.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов |
| 01139900010140.240.1.302.90.000 | Расчеты по прочим расходам |
| 01139900010140.244.1.302.96.000 | Расчеты по иным расходам |
| 01139900010140.244.1.302.96.730 | Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам |
| 01139900010140.244.1.302.96.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам |
| 00000000000000000.1.303.00.000 | Расчеты по платежам в бюджеты |
| 01139900010140.111.1.303.01.000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц |
| 01139900010140.111.1.303.01.731 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц |
| 01139900010140.111.1.303.01.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц |
| 01139900010140.111.1.303.01.000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц с б/листа за счёт средств работодателя |
| 01139900010140.111.1.303.01.731 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц с б/листа |
| 01139900010140.111.1.303.01.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц с б/листа |
| 01139900010140.244.1.303.01.000 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц по договору ГПХ |
| 01139900010140.244.1.303.01.731 | Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц по договору ГПХ |
| 01139900010140.244.1.303.01.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц по договору ГПХ |
| 01139900010140.119.1.303.02.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 01139900010140.119.1.303.02.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 01139900010140.119.1 303.02.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством |
| 01139900010140.852.1.303.05.000 | Расчеты по прочим платежам в бюджет |
| 01139900010140.852.1.303.05.731 | Увеличение кредиторской задолженности по расчетам по прочим платежам в бюджет |
| 01139900010140.852.1.303.05.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам по прочим платежам в бюджет |
| 01139900010140.119.1.303.06.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 01139900010140.119.1.303.06.731 | Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 01139900010140.119.1.303.06.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 01139900010140.119.1.303.07.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| 01139900010140.119.1.303.07.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| 01139900010140.119.1.303.07.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС |
| 01139900010140.119.1.303.10.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 01139900010140.119.1.303.10.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 01139900010140.119.1.303.10.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии |
| 01139900010140.119.1.303.11.000 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
| 01139900010140.119.1.303.11.731 | Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
| 01139900010140.119.1.303.11 831 | Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии |
| 01139900010140.851.1.303.12.000 | Расчёты по налогу на имущество организаций |
| 01139900010140.851.1.303.12.731 | Увеличение кредиторской задолженности по расчётам налога на имущество организаций |
| 01139900010140.851.1.303.12.831 | Уменьшение кредиторской задолженности по расчётам налога на имущество организаций |
| 00000000000000.000.3.304.00.000 | Прочие расчеты с кредиторами |
| 00000000000000.000.3.304.01.000 | Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение |
| 00000000000000.000.3.304.01.730 | Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение |
| 00000000000000.000.3.304.01.830 | Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение |
| 01139900010140.000.1.304.03 000 | Прочие расчеты с кредиторами |
| 01139900010140.111.1.304.03 000 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 01139900010140.111.1.304.03.737 | Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 01139900010140.111.1.304.03.837 | Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда |
| 01139900010140.000.1.304.05.000 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом |
| 01139900010140.111.1.304.05.211 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по заработной плате |
| 01139900010140.111.1.304.05.266 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.112.1.304.05.212 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по прочим несоциальные выплаты персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.112.1.304.05.214 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по прочим несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме |
| 01139900010140.112.1.304.05.226 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по прочим работам и услугам |
| 01139900010140.112.1.304.05.266 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.113.1.304.05.226 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по иным выплатам за исключением ФОТ учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |
| 01139900010140.119.1.304.05.213 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по начислениям на выплаты по оплате труда |
| 01139900010140.119.1.304.05.226 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по сокращению производственного травматизма и проф. заб. |
| 01139900010140.242.1.304.05.221 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по оплате услуг связи в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.304.05.221 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по оплате услуг связи |
| 01139900010140.244.1.304.05.222 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по оплате транспортных услуг |
| 01139900010140.244.1.304.05.224 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по арендной плате за пользование имуществом |
| 01139900010140.244.1.304.05.225 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по оплате работ, услуг по содержанию имущества |
| 01139900010140.242.1.304.05.226 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по оплате прочих работ, услуг в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.304.05.226 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по оплате прочих работ, услуг |
| 01139900010140.321.1.304.05.262 | Расчеты по платежам из бюджета по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме |
| 01139900010140.244.1.304.05.296 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по иным расходам |
| 01139900010140.242.1.304.05.310 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по приобретению основных средств в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.304.05.310 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по приобретению основных средств |
| 01139900010140.242.1.304.05.320 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по приобретению нематериальных активов в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.304.05.342 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по приобретению продуктов питания |
| 01139900010140.244.1.304.05.346 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по приобретению прочих оборотных МЗ |
| 01139900010140.244.1.304.05.349 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по приобретению прочих оборотных МЗ однократного применения |
| 01139900010140321.1.304.05.265 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме |
| 01139900010140.851.1.304.05.291 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по уплате налога на имущество |
| 01139900010140.852.1.304.05.291 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами по уплате налогов, пошлин и сборов |
| 00000000000000000 1.401 10 000 | Финансовый результат |
| 11302992026002130.1 401.10 134 | Доходы текущего финансового года (компенсация затрат учреждения |
| 11302992026002130.1 401.10 136 | Доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет |
| 11633020020000140.1.401.10.141 | Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках |
| 000.00000000000000.1.401.20.000 | Расходы текущего финансового года |
| 01139900010140.111.1.401.20.211 | Расходы по заработной плате |
| 01139900010140.111.1.401.20.266 | Расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.112.1.401.20.212 | Расходы по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.112.1.401.20.214 | Расходы по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме |
| 01139900010140.112.1.401.20.226 | Расходы по прочим работам и услугам |
| 01139900010140.112.1.401.20.266 | Расходы по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме |
| 01139900010140.113.1.401.20.226 | Расходы по иным выплатам за исключением выплат из ФОТ учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий |
| 01139900010140.119*.*1.401.20.213 | Расходы на начисления на выплаты пооплате труда |
| 01139900010140.119*.*1.401.20.226 | Расходы на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и проф. заболеваний |
| 01139900010140.242.1.401.20.221 | Расходы на услуги связи в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1.401.20.221 | Расходы на услуги связи |
| 01139900010140.244.1.401.20.222 | Расходы на транспортные услуги |
| 01139900010140.244.1.401.20.224 | Расходы на арендную плату за пользование имуществом |
| 01139900010140.244.1.401.20.225 | Расходы на работы, услуги по содержанию имущества |
| 01139900010140.242.1.401.20.226 | Расходы на прочие работы, услуги в сфере ИКТ |
| 01139900010140.244.1 401.20.226 | Расходы на прочие работы, услуги |
| 01139900010140.000.1.401.20.241 | Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям |
| 01139900010140.000.1.401.20.242 | Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций в сфере ИКТ |
| 01139900010140.321.1.401.20.262 | Расходы по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме |
| 01139900010140.000.1.401.20.271 | Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов |
| 01139900010140.000.1.401.20.272 | Расходование материальных запасов |
| 01139900010140.244.1.401.20.296 | Иные расходы |
| 01139900010140.851.1.401.20.291 | Налог на имущество |
| 01139900010140.852.1.401.20.291 | Прочие налоги, штрафы |
| 00000000000000.000.1.401.30.000 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| 000.00000000000000.1.401.50.000 | Расходы будущих периодов |
| 01139900010140.111.1.401.50.211 | Расходы будущих периодов по отпускным |
| 01139900010140.242.1.401.50.226 | Расходы будущих периодов на прочие услуги, услуг в сфере ИКТ |
| 000.00000000000000.1.401.60.000 | Резервы предстоящих расходов |
| 01139900010140.111.1.401.60.211 | Резерв предстоящих расходов по оплате отпуска (заработная плата) |
| 01139900010140.119.1.401.60.213 | Резерв предстоящих расходов по оплате отпуска (начисления на выплаты по оплате труда) |
| Группированные счета санкционирования расходов |  |
| 000.00000000000000.1.501.00.000 | Лимиты бюджетных обязательств |
| 01139900010140.000.1.501.10.000 | Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года |
| 01139900010140.000.1.501.13.000 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств |
| 01139900010140.000.1.501.15.000 | Полученные лимиты бюджетных обязательств |
| 01139900010140.000.1.501.20.000 | Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 01139900010140.000.1.501.30.000 | Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 01139900010140.000.1.501.40.000 | Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным |
| 000.00000000000000.1.502.00.000 | Обязательства |
| 01139900010140.000.1.502.10.000 | Принятые обязательства на текущий финансовый год |
| 01139900010140.000.1.502.11.000 | Принятые обязательства на текущий финансовый год |
| 01139900010140.000.1.502.12.000 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год |
| 01139900010140.000.1.502.17.000 | Принимаемые обязательства на текущий финансовый год |
| 01139900010140.000.1.502.20.000 | Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год) |
| 01139900010140.000.1.502.30.000 | Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным) |
| 01139900010140.000.1.502.40.000 | Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным |
| 01139900010140.000.1.502.90.000 | Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода) |
| 000.00000000000000.1.503.00.000 | Бюджетные ассигнования |
| 01139900010140.000.1.503.10.000 | Бюджетные ассигнования текущего финансового года |
| 01139900010140.000.1.503.13.000 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам |
| 01139900010140.000.1.503.15.000 | Полученные бюджетные ассигнования |
| 01139900010140.000.1.503.20.000 | Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года) |
| 01139900010140.000.1.503.30.000 | Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным) |
| 01139900010140.000.1.503.40.000 | Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным |
| За балансовые счета |  |
| 01 | Имущество, полученное в пользование |
| 01.11 | Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования |
| 01.31 | Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования |
| 02 | Материальные ценности, принятые на хранение |
| 07 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры |
| 07.2 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения |
| 17 | Поступления денежных средств на счета учреждения |
| 17.01 | Поступление денежных средств на счета учреждения |
| 18 | Выбытия денежных средств со счетов учреждения |
| 18.01 | Выбытия денежных средств со счетов учреждения |
| 21 | Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации |
| 21.30 | Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации - иное движимое имущество |
| 21.34 | Машины и оборудование - иное движимое имущество |
| 21.36 | Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество |

Приложение 2 к Положению об учетной политике в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» на 2023 год, утвержденному приказом КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 09.01.2023 № 1-п

**Формы первичных учетных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы документов**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

АКТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(факт хозяйственной жизни)*

г. Петропавловск-Камчатский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

На основании решения Уполномоченного в Камчатском крае (председателя Общественной палаты Камчатского края) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 года, приказа КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 года (*дата и номер решения Уполномоченного в Камчатском крае (председателя Общественной палаты Камчатского края),* *дата и номер приказа КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» о закупке (закупках*)

составлен акт о том, что*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(*фамилия, инициалы, должность Уполномоченного в Камчатском крае (председателя Общественной палаты Камчатского края), должность работника КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края»* *(в случае участия в организации мероприятия в соответствии с должностными обязанностями)* «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2023 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование мероприятия*), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*фамилия, инициалы гражданина – возможно приложение списка* граждан), за значительный вклад и (или) за активное участие в общественной жизни и за плодотворную деятельность в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина (прав, свобод и законных интересов детей, прав коренных малочисленных народов, прав и законных интересов предпринимателей),

вручен(о) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность Уполномоченного в Камчатском крае (председателя Общественной палаты Камчатского края)  Должность работника Учреждения *(в случае участия в организации мероприятия, в соответствии с должностными обязанностями*)  Должность материально ответственного лица Учреждения | | *(подпись)*  *(подпись)*  *(подпись)* | (инициалы, фамилия)    (инициалы, фамилия)    (инициалы, фамилия) | |
| Приложение 3 к приказу КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» от 09.01.2023 № 1-п «Об утверждении Положения об учетной политике в краевом государственном казенном учреждении «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» на 2023 год»    КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «Бюджет»  **Расчетный листок за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ф.И.О.** | | | | | Отраб.\_\_\_\_ дн./ \_\_\_\_\_ч. | | | | | Должность | | | | | Оклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Начислено | | | | | | Удержано и Выплачено | | | | за месяц | начисление | % | кол-во | сумма | | за месяц | удержание / выплата | сумма | |  | ОКЛАД |  |  |  | |  | НАЛОГ НА ДОХОДЫ |  | |  | ПООЩРЕНИЕ |  |  |  | |  | АВАНС |  | |  | НАДБАВКА ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ |  |  |  | |  | БАНК |  | |  | ВЫСЛУГА ЛЕТ |  |  |  | |  |  |  | |  | МАТЕРИАЛЬН.ПОМОЩЬ % ГОС.ДОЛЖ. |  |  |  | |  |  |  | |  | ОТПУСКНЫЕ |  |  |  | |  |  |  | |  | КОМАНДИРОВОЧНЫЕ |  |  |  | |  |  |  | |  | ПЕРСОН.ПОВЫШ.КОЭФФ. |  |  |  | |  |  |  | |  | ПОВЫШ.ИНТЕНСИВ.КАЧЕСТВО КОЭФФ. |  |  |  | |  |  |  | |  | ВЫСЛУГА ЛЕТ ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФ. |  |  |  | |  |  |  | |  | ПРЕМИЯ |  |  |  | |  |  |  | |  | РАЙОННЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ |  |  |  | |  |  |  | |  | СЕВЕРНЫЕ НАДБАВКИ |  |  |  | |  |  |  | |  | Компенсация за задержку выплат |  |  |  | |  |  |  | | Итого начислено | | | |  | | Итого удержано и выплачено | |  | | Взносы в ПФР.Страховая часть | | | |  | | Взносы в ПФР. Накопительная часть | |  | | Взносы в ПФР. Страховая часть с начала года | | | |  | | Взносы в ПФР.Накопительная часть с начала года | |  | | | |