****

**Палата УПОЛНОМОЧЕННЫх в Камчатском крае**

**Распоряжение**

***Утвержден Распоряжением Палаты***

***Уполномоченных в Камчатском крае***

***от 26.03.2014 № 24***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.01.2014 | № | 24 |

 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Палаты Уполномоченных в Камчатском крае

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", со статьей 8 Закона Камчатского края от 19.12.2013 № 368 "О Палате Уполномоченных в Камчатском крае"

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Приказ Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае и его аппарата от 16.05.2012 № 20 "Об утверждении Порядка уведомления Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае осуществляет полномочия представителя нанимателя".
3. Настоящее Распоряжение распространяется на правоотношения, возникающие с 1 февраля 2014 года.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ И.Л. ОРЛОВА

Приложение к Распоряжению Палаты Уполномоченных в Камчатском крае от 31.01.2014 № 24 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Палаты Уполномоченных в Камчатском крае"

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Палаты Уполномоченных в Камчатском крае**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления лица, осуществляющего общее руководство Палатой Уполномоченных в Камчатском крае (далее - Уполномоченный), либо лица, его замещающего, о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Уполномоченный, либо лицо, его замещающее, осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 "О государственной гражданской службе Камчатского края", Закон Камчатского края от 18.12.2008 № 192 "О противодействии коррупции в Камчатском крае", иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Камчатского края.

1.3. Фактом обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к коррупционному правонарушению в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах физического (юридического) лица, которое может повлечь:

1) злоупотребление служебным положением;

2) дачу взятки, получение взятки;

3) злоупотребление полномочиями;

4) коммерческий подкуп;

5) иное незаконное использование гражданским служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному гражданскому служащему другими физическими лицами.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, на которого в соответствии с должностным регламентом возложено осуществление мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

2.2. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет Уполномоченного, либо лицо, его замещающее, обо всех случаях таких обращений в течение одного рабочего дня посредством представления (либо направления по почте) письменного уведомления в произвольной форме или по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.3. При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы по иным основаниям, установленным федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, гражданский служащий обязан уведомить Уполномоченного, либо лицо, его замещающее, о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в первый рабочий день после прибытия к месту прохождения гражданской службы.

2.4. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны Уполномоченного, либо лица, его замещающего, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Уполномоченного, либо лицо, его замещающее, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений (если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в [части 2.5](#Par72) настоящего Порядка);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.8. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих, в отношении которых Уполномоченный, либо лицо, его замещающее, осуществляет полномочия представителя нанимателя, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно [приложению № 2](#Par204) к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Палаты Уполномоченных в Камчатском крае.

2.9. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

2.10. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Палате Уполномоченных в Камчатском крае.

2.11. Уполномоченное лицо, помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление по форме согласно [приложению № 3](#Par247) к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, подавшему уведомление.

2.12. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, по почте заказным письмом.

2.13. Невыдача талона-уведомления не допускается.

III. Организация проверки содержащихся

в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченным лицом по распоряжению Уполномоченного, либо лица, его замещающего. Уполномоченное лицо является должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3.2. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления путем направления письменных запросов в правоохранительные органы или другие государственные органы (в соответствии с их компетенцией), проведения бесед с гражданскими служащими, получения от них пояснений, дополнительных сведений, материалов, необходимых для проверки.

3.3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Уполномоченному, либо лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении уведомления в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений.

3.4. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего, свидетеля или иного участника уголовного судопроизводства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

3.5. Уполномоченный, либо лицо, его замещающее, принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

3.6. Меры защиты гражданского служащего применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.

3.7. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Палаты Уполномоченных в Камчатском крае |
|  | Примерная форма уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений |
|  |  |  |

(Ф.И.О. лица, осуществляющего общее руководство Палатой Уполномоченных

в Камчатском крае, либо лица, его замещающего)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,

направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего

к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность гражданского государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_г., |  | часов |  | минут |  |  |  |  |
| (дата и время заполнения уведомления) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Палаты Уполномоченных в Камчатском краеФорма журнала регистрации уведомлений гражданских служащих, в отношении которых лицо, осуществляющее общее руководство Палатой Уполномоченных в Камчатском крае, либо лицо, его замещающее, осуществляет полномочия представителя нанимателя, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  |
|  |  |

Журнал
регистрации уведомлений гражданских служащих, в отношении которых лицо, осуществляющее общее руководство Палатой Уполномоченных в Камчатском крае, либо лицо, его замещающее, осуществляет полномочия представителя нанимателя, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат " |  | " |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Окончен " |  | " |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На " |  | " листах |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время принятия уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем,подавшем уведомление | Краткое содержаниеуведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление | Результаты проверки(подтвердились факты или нет, дата отправки уведомления в правоохранительные органы) | Особые отметки |
| Ф.И.О.  | полное наименование должности | контактный номер телефона |
| Ф.И.О. | должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края в аппарате Палаты Уполномоченных в Камчатском краеФорма талона-уведомления о регистрации факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений  |
| Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ\* № \_\_\_\_\_о регистрации факта обращения в целях склонениягосударственного гражданского служащегок совершению коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_\_\_\_\_\_ г. |

Уведомление принято от (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)Краткое содержание уведомления Уведомление принято (кем): (Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)

|  |
| --- |
|  |

Время приема \_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_ минут.(подпись лица, получившего талон-уведомление)

|  |
| --- |
| \* Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ приобщается к уведомлению уполномоченным лицом, принявшим уведомление. |

 | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ\* № \_\_\_\_\_о регистрации факта обращения в целях склонениягосударственного гражданского служащегок совершению коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_\_\_\_г. |

Уведомление принято от (Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность)Краткое содержание уведомления Уведомление принято (кем):(Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление)Время приема \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_ минут.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление. |