****

**Палата УПОЛНОМОЧЕННЫх в Камчатском крае**

**Распоряжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.10.2014 | № | 51 |

г. Петропавловск-Камчатский

Об организации работы по уведомлению гражданина (гражданского служащего), замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=FD9F3C1A610617B3BBD949ED37E61299D1BD6D578C0469B83D6D71E7BB7B160070700A6EPCP7W) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях обеспечения реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=FD9F3C1A610617B3BBD949ED37E61299D1BF6E59810069B83D6D71E7BBP7PBW) Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Законом Камчатского края от 23.09.2014 № 511 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края по вопросам противодействия коррупции", в соответствии со статьей 5 Закона Камчатского края от 19.12.2013 № 368 "О Палате Уполномоченных в Камчатском крае"

РЕШИЛА:

# 1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", утвержденный Постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 21.05.2014 № 756 "О Перечне должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - Перечень должностей), в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, которое дается в порядке, установленном законом Камчатского края, на основании обращения по форме согласно [приложению № 1](#Par62) (далее – обращение);

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы с соблюдением [законодательства](garantF1://10002673.3) Российской Федерации о государственной тайне.

2. Обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, по форме согласно [приложению № 1](#Par62).

3. Гражданин (гражданский служащий) самостоятельно подает обращение должностному лицу кадровой службы Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Копия зарегистрированного [обращения](#sub_12) выдается гражданину (гражданскому служащему) под подпись.

Обращение подается на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае. Должностное лицо кадровой службы Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". Обращение, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае в сроки, определенные законом Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

4. Установить, что при увольнении гражданский служащий, замещавший должность государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, включенную в Перечень, уведомляется об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора (далее – уведомление), по форме согласно [приложению № 2](#Par129);

5. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом кадровой службы Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале по форме согласно [приложению № 3](#Par232).

6. Копия зарегистрированного [уведомления](#sub_12) выдается гражданскому служащему под подпись.

7. Подлинник уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ И.Л. ОРЛОВА

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ В.Л. ТЮМЕНЦЕВ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ

КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ О.Н. ЗАПОРОЦКИЙ

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ

КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В.М. ПОВЗНЕР

Приложение № 1 к Распоряжению Палаты Уполномоченных в Камчатском крае от 14.10.2014 № 51 "Об организации работы по уведомлению гражданина (гражданского служащего), замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора"

**Форма обращения о получении согласия на заключение трудового / гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., гражданина (гражданского служащего), должность государственной гражданской службы Камчатского края на день увольнения, адрес места жительства, телефон)

**ОБРАЩЕНИЕ**

**О ПОЛУЧЕНИИ СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ТРУДОВОГО / ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

**(ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.), дата рождения,

был(а) уволен(а) с государственной гражданской службы Камчатского края "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В связи с намерением замещать на условиях трудового договора должность в (*наименование организации*) / выполнять в (*наименовании организации*) работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

(указать наименование должности / вид работы, вид договора, предполагаемый срок действия договора, сумму оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и местонахождение организации, характер деятельности организации)

В мои обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) будут являться):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указать функции по государственному управлению в отношении коммерческой

или некоммерческой организация)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с тем, что при замещении должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать замещаемые должности в течение двух лет до дня увольнения с государственной

гражданской службы Камчатского края)

в мой должностной регламент входили следующие должностные (служебные) обязанности:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать какие)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" дать мне согласие на заключение трудового / гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование организации, должность)

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места жительства гражданина для направления решения

по почте / любой другой способ направления решения, а также необходимые

реквизиты для такого способа направления решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( дата) (подпись, Ф.И.О.)

Обращение получено:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, Ф.И.О. должностного лица кадровой службы Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | (дата, подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, Ф.И.О. председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае) | (дата, подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Копию зарегистрированного [обращения](#sub_12) получил:

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20   г. |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, инициалы гражданина (гражданского служащего), подавшего обращение) | (подпись гражданина (гражданского служащего), подавшего обращение) |

Приложение № 2 к Распоряжению Палаты Уполномоченных в Камчатском крае от 14.10.2014 № 51 "Об организации работы по уведомлению гражданина (гражданского служащего), замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора"

**Форма уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. гражданина, должность государственной гражданской службы Камчатского края на день увольнения**)**

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_**

**ОТ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА** [**<\*>**](#Par196)

**ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА,**

**ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО**

**ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

Уважаемый(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=FD9F3C1A610617B3BBD949ED37E61299D1BD6D578C0469B83D6D71E7BB7B160070700A6EPCP7W) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [статьей 64(1)](consultantplus://offline/ref=FD9F3C1A610617B3BBD949ED37E61299D1BC6B59880B69B83D6D71E7BB7B160070700A6DC89EP8P9W) Трудового кодекса Российской Федерации, Распоряжением Палаты Уполномоченных в Камчатском крае от 14.10.2014 № 51 "Об организации работы по уведомлению гражданина (гражданского служащего), замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствующий нормативный правовой акт Камчатского края

с учетом должности, замещаемой гражданином на день его увольнения)

уведомляем Вас о необходимости соблюдения в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

1) замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Палате Уполномоченных в Камчатском крае;

2) сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы (в Палате Уполномоченных в Камчатском крае) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договоров (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанных в [пункте 1](#Par157) настоящего уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=FD9F3C1A610617B3BBD949ED37E61299D1BD6D578C0469B83D6D71E7BB7B160070700A6FPCPCW) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг).

Настоящее уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(Ф.И.О. должностного лица кадровой службы Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

-----------------------------------------------------------

<\*> Примечание: Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

-------------------------------------------------------------------------

Настоящее уведомление со стороны бывшего государственного гражданского служащего является добросовестной формой информирования работодателя о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответственно прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Приложение № 3 к Распоряжению Палаты Уполномоченных в Камчатском крае от 14.10.2014 № 51 "Об организации работы по уведомлению гражданина (гражданского служащего), замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Палате Уполномоченных в Камчатском крае, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора"

**Форма журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или**

**гражданско-правового договора**

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ В ПАЛАТЕ УПОЛНОМОЧЕННЫХ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ,**

**ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ),**

**И СООБЩЕНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ С НИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

Начат "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

На\_\_\_\_\_\_\_листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения  о выданном государственному служащему уведомлении | | | | | | Сведения  о заключении трудового договора /гражданско-правового договора (далее - ГПД)/  по сообщению работодателя | | | | | |
| № | Дата  увольнения | Ф.И.О.  государственного  служащего | Замещаемая  должность,  наименование  структурного  подразделения  (при его  наличии) | Дата  вручения  уведомления,  подпись  должностного лица кадровой службы Палаты Уполномоченных в Камчатском крае, ответ-ственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Подпись лица,  уволенного с  должности  государственной  службы | Дата  поступления  сообщения  работодателя о  заключении  трудового  договора или  ГПД | Наименование  организации,  полное и  сокращенное  (при его  наличии) | Наименование  должности,  структурного  подразделения  организации  (предмет  работы /  услуги) по  ГПД) | Дата и  номер  приказа (распоряжения) /  дата  заключения  договора /  ГПД, срок,  на который  он заключен | Основные  обязанности,  исполняемые  по договору /  ГПД | Требуется  согласие  комиссии  (да / нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |